



GEMEINDERAT & SCHULPFLEGE KALLERN

Telefon 056 666 15 56 □ gemeindevverwaltung@kallern.ch □ Schulstrasse 10, 5625 Kallern

Gesuch für die Benützung von Räumen.

Adresse des Gesuchstellers

(☒ gewünschtes bitte ankreuzen)

- Dachsaal 2. Obergeschoss** **Hälfte West inkl. Küche** **Hälfte Ost**

Der Boden des Dachsaales muss bei gewissen Anlässen mit Essensausgabe abgedeckt werden. Der Gemeinderat teilt seine Entscheidung mit der Bewilligung des vorliegenden Gesuches dem Gesuchsteller mit.

- Mehrzweckraum 1. Obergeschoss**

- Aussensportanlage** **Garderoben** **Duschen**

- Zivilschutzunterkunft 1 (Werkraum Schule)**

- Zivilschutzunterkunft 2**

Versicherung für allfällige Schäden _____

Art der Veranstaltung _____

Benützungstermin (Datum) _____

Benützung von/bis _____

Einrichten/Boden abdecken Datum _____ Zeit _____

Abräumen Datum _____ Zeit _____

**Verantwortliche Person
für Veranstaltung**

Name/Vorname _____
Wohnort/Adresse _____
Telefon P _____ G _____

**Verantwortliche Person
für Parkdienst**

Name/Vorname _____
Wohnort/Adresse _____
Telefon P _____ G _____

Anzahl Personen _____

mit Essen

Nein

Ja

Öffentlicher Anlass

Nein

Ja

Siehe Meldeformular und Merkblatt öffentliche Einzelanlässe mit Wirtetätigkeit

Wichtige Informationen zum Gesuch:

Ruhestörung

- ⇒ Gemäss Polizeireglement (PoR), § 10, Abs. 1: In Wohngebieten oder auf Wohngebiete einwirkend ist von 12.00 Uhr bis 13.00 Uhr und von 21.00 Uhr bis 06.00 Uhr, sowie ganztags an Sonn- und Feiertagen das Arbeiten mit lärmigen Geräten (z.B. Rasenmähen, Hämmern, Fräsen, Betrieb von Baumaschinen) untersagt. **Von 22.00 Uhr bis 06.00 Uhr ist in schlecht isolierten Räumen oder bei offenem Fenster jeglicher Lärm, der den Schlaf der Mitmenschen stören könnte, verboten.** Ausgenommen sind Kirchen- und Weideglocken, Arbeiten zur kurzfristigen Behebung eines Notstandes sowie in begründeten Fällen das landwirtschaftliche Gewerbe und Gärtnereibetriebe. Der Gemeinderat kann Ausnahmen bewilligen.
- ⇒ Die Bewilligung für den Dachsaal kann **bis max. 02.00 Uhr inkl. Aufräumen** ausgesprochen werden. Finden die Festlichkeiten bis 02.00 Uhr statt, muss zwingend am nächsten Morgen und nicht nach 02.00 Uhr aufgeräumt werden. Aufgrund erhöhter Lärmimmission könnte eine Anzeige wegen Nachtruhestörung durch die Nachbarschaft an die Polizei erfolgen.
- ⇒ Bei **privaten Anlässen**, welche innerhalb des Gebäudes (Dachsaal u.a.) stattfinden, ist es **verboten, die Aussenbeleuchtung einzuschalten.**

Dachsaal

Für Fragen zu den Räumlichkeiten sowie für die Schlüsselübergabe, wenden Sie sich frühzeitig an die zuständige Hauswartin Frau Esther Strebel, Kallern, Telefon 056 666 15 65

Übrige Räume

Zuständig für die Vermietung der übrigen Räume des Schulhauses, ist die Schulpflege Kallern.

Sofern der Dachsaal nicht benützt wird, bitte Gesuchsformular an Schulpflege senden. Besten Dank.

Der Gesuchsteller hat obenstehende Informationen gelesen und bestätigt die Einhaltung (inkl. Benützungsgesetz):

Ort/Datum

Unterschrift des Gesuchstellers

Meinung des Hauswartes

- Ja Visum: _____
 Nein Grund: _____
Bemerkungen: _____

5625 Kallern, _____
Ort und Datum

Unterschrift des Hauswartes

Antrag der Schulpflege

- Ja telefonisch am _____ angefragt/Visum: _____
 Nein Grund: _____
Bemerkungen: _____

5625 Kallern, _____
Ort und Datum

Unterschrift der Schulpflege

- bewilligt
 nicht bewilligt

Gebühr:

Kopie an:

- Gesuchsteller/in
 Hauswartin Esther Strebel
 Schulpflege Kallern

GEMEINDERAT KALLERN

Philipp Dubler, Gemeindeammann

Cécile Banz, Gemeindeschreiberin